

# **Campañas Online**

## **Manual de Resellers**

## Índice

### **1 Introducción**

### **2 Acceso a Campañas Online**

### **3 Herramienta de administración de usuarios y saldo**

#### 3.1 Menú Inicio

#### 3.2 Usuarios

##### 3.2.1 Búsqueda de usuarios

##### 3.2.2 Detalle de usuario

##### 3.2.3 Alta modificación de usuario

##### 3.2.4 Borrar usuario

##### 3.2.5 Recargas de un usuario

#### 3.3 Gestión de las recargas

#### 3.4 Informes

##### 3.4.1 Informe de evolución de recargas

##### 3.4.2 Informe de saldo

##### 3.4.3 Informe de consumos de usuarios

## 1 Introducción

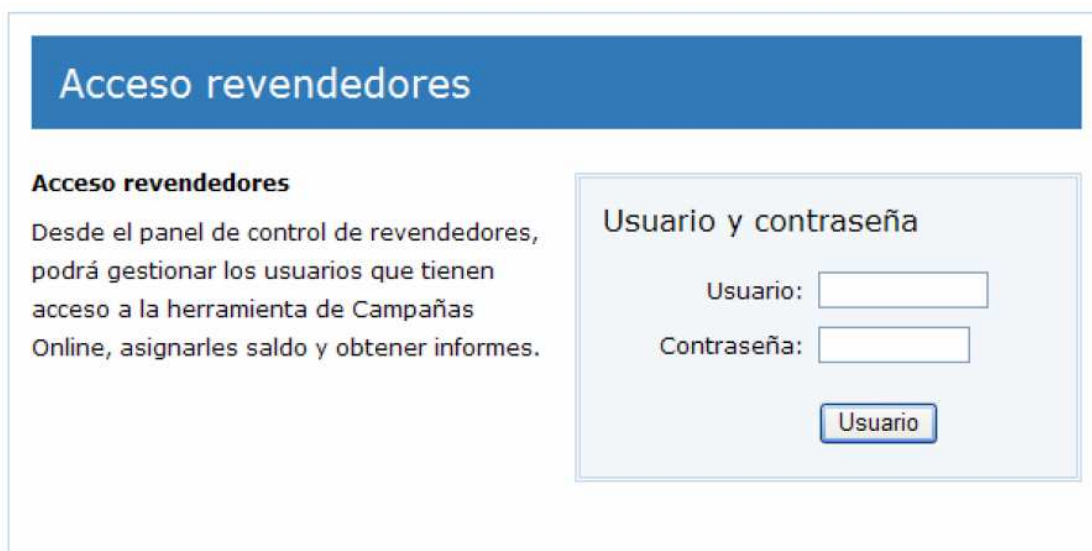
Este documento te explica las principales funcionalidades de la herramienta de **administración de usuarios y saldo** para el Distribuidor de Campañas Online.

La herramienta de administración de usuarios y saldo es la interfaz web para revendedores del producto Campañas Online, que permite al administrador el **mantenimiento de sus usuarios, las recargas de crédito y la visualización de informes**.

## 2 Acceso a Campañas Online

Existen **2 formas de acceder** a la herramienta de administración de usuarios y saldo:

- A través al Panel de Control del producto desde un icono del **Área de Cliente**.
- Desde la URL <https://resellers.marketingpanel.es>. En este caso, tendrás que identificarte con el usuario y la contraseña de acceso.



**Acceso revendedores**

Desde el panel de control de revendedores, podrá gestionar los usuarios que tienen acceso a la herramienta de Campañas Online, asignarles saldo y obtener informes.

**Usuario y contraseña**

Usuario:

Contraseña:

Ilustración 1 Página de acceso

Si el acceso es correcto, entrarás en la página inicial de la aplicación donde verás un listado con las últimas recargas realizadas. Podrás ver en todo momento, en la zona superior derecha de la aplicación, el saldo de crédito disponible.

The screenshot shows the home page of Arsys.es. At the top left is the logo 'arsys.es arsys es internet'. At the top right, it says 'arsys | Salir' and 'Dispone de 61960.50 créditos'. Below the logo is a navigation menu with sections: 'Inicio', 'Usuarios' (with sub-links 'Buscar' and 'Nuevo usuario'), 'Recargas' (with sub-link 'Buscar'), and 'Infomes' (with sub-links 'Evolución', 'Saldo', and 'Consumos de usuario'). The main content area is titled 'Últimas recargas realizadas' and contains a table with the following data:

Id.	Fecha	Usuario	Créditos	Concepto
10114	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio4</a>	1000.00	creditos
10113	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio4</a>	0.00	Alta de usuario
10111	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio5</a>	1000.00	creditos
10108	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio5</a>	0.00	Alta de usuario
10107	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio3</a>	1000.00	créditos
10105	15/09/2009	<a href="#">mix1_envio3</a>	0.00	Alta de usuario

Below the table is a link: [informes de evolución de recargas](#). At the bottom of the page are two search boxes: 'Usuarios' and 'Recargas', each with a 'Usuario' input field and a 'Buscar' button. Below these are links: 'Ver usuarios | Nuevo usuario' and 'Ver recargas'.

Ilustración 2 Página de Inicio

**Salir de la aplicación.** En la parte superior derecha de la aplicación hay un enlace “Salir”, que permite cerrar de forma segura la herramienta. Utilízalo siempre para salir de la aplicación.



Ilustración 3 Enlace para cerrar la aplicación

En caso de expirar la sesión, se sale de la aplicación de forma automática y se vuelven a solicitar los datos de acceso.

### 3 Herramienta de administración de usuarios y saldo

Al acceder a la herramienta, puedes observar 2 zonas diferenciadas:

- El **menú izquierdo** con accesos directos a todas las funcionalidades.
- La **zona derecha** con el contenido de las páginas de la aplicación que estás visualizando.

Inicialmente se carga una página inicial con el listado de las últimas recargas realizadas.

En el **menú izquierdo** podemos observar las siguientes opciones:

- **Inicio.** Página con las últimas recargas realizadas
- **Usuarios.** Gestión de usuarios
- **Recargas.** Gestión de créditos
- **Informes.** Visualización de informes de saldo y consumo.

#### 3.1 Menú Inicio

Desde el enlace de menú “Inicio”, puedes volver siempre a la ventana inicial de la aplicación. En esta **pantalla inicial** encontraremos:

- Un **listado de las últimas recargas realizadas** con un acceso directo al informe de evolución de las recargas.
- Un **buscador de usuarios** con acceso directo al listado de usuarios activos y a la creación de un nuevo usuario.
- Un **buscador de recargas** con acceso directo al historial de recargas.

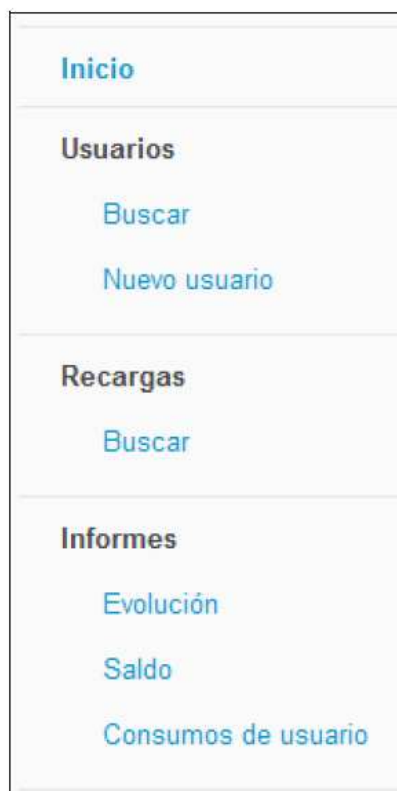


Ilustración 4 Menú

## 3.2 Usuarios

Desde esta sección puedes realizar las siguientes acciones:

- **Búsqueda de usuarios.** Te permite buscar usuarios por cualquiera de los campos que se almacenan en el sistema (Usuario, Nombre, Apellidos, estado...). El resultado de la búsqueda es un listado, donde cada fila muestra los siguientes datos:
  - Casilla de selección para el borrado de usuarios
  - Usuario (pulsando accedes a la ventana de detalles del usuario)
  - Nombre
  - Apellidos
  - Saldo
  - Enlace a recargar saldo
- **Visualización de los detalles de un usuario.** Desde esta pantalla visualizarás toda la información disponible del usuario y podrás realizar las siguientes acciones:
  - Ver/Modificar datos
  - Bloquear/Activar el usuario
  - Cambiar la contraseña
  - Recargar crédito
  - Eliminar el usuario
  - Ver historial de recargas
  - Ver historial de consumos
- **Alta de un nuevo usuario.** Desde esta ventana podrás insertar los datos para el alta de un nuevo usuario de la aplicación de envíos.

### 3.2.1 Búsqueda de usuarios

Para obtener el listado de usuarios, hay dos opciones:

- Desde el menú izquierdo (opción Usuarios > Buscar).
- Desde la página de Inicio, pulsando en el enlace "Ver usuarios".



Ilustración 5 Cómo obtener el listado de usuarios

En la ventana que aparece puedes filtrar la búsqueda por los campos que desees.

Usuarios > Buscar

### Búsqueda usuarios

Usuario:

Nombre:

1er apellido:  2º apellido:

[Búsqueda avanzada](#)

Ilustración 6 Apartado Usuarios: Buscar

Por defecto, se obtiene inicialmente el listado completo de usuarios.

### Resultados de la búsqueda

1 - 14 de 14

Usuario	Nombre	Apellidos	Saldo	Recargar
<input type="checkbox"/> <a href="#">MKT00024</a>	Nombre cliente - 213507	Nombre cliente - 213507	0.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_tata</a>	Prueba	Prueba	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_blanch</a>	Alberto	Blanch	99.40	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_sarias</a>	Sergio	Arias	148.80	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_envio1</a>	Prueba	Prueba	930.40	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_silvi</a>	Silvia	Tobia	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_nere</a>	Nerea	Tobia	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_envio4</a>	envio1	envio1	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_170777</a>	Prueba	Prueba	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_envio2</a>	Prueb	Prueba	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_envio5</a>	Prueba	envio1	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_170779</a>	Prueba	Prueba	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_envio3</a>	Prueba	Prueba	990.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1_patri</a>	Patricia	Tobia	900.00	

1 - 14 de 14

Mostrar  usuarios por pagina

Ilustración 7 – Listado de usuarios

## Usuarios

Usuario

---

[Ver usuarios](#) | [Nuevo usuario](#)

Ilustración 8 Búsqueda de usuarios desde la ventana de Inicio

Si la búsqueda devuelve un único resultado, se mostrará el detalle del usuario encontrado.

Usuario > [Buscar](#) > Datos del usuario

### Detalle de MKT00024

Fecha alta: 2009-09-11 14:40:26.742722

#### Usuario

Usuario:

Contraseña:  En blanco no se modificara la contraseña

Estado:

Saldo: 0.00 créditos

#### Datos Personales

Nombre:

1er apellido:

2º apellido:

Email:

#### Email y agenda

Contactos por agenda:

Nº máximo de agendas:

Nº máximo plantillas:

Nº máximo de segmentaciones por agenda:

Nº máximo de caracteres por mail:

Ilustración 9 Detalle de Usuario

### 3.2.2 Detalle de usuario

Al pulsar sobre el nombre del usuario, en el listado de búsqueda, en el listado de recargas o en la página principal, se muestra el detalle del usuario.



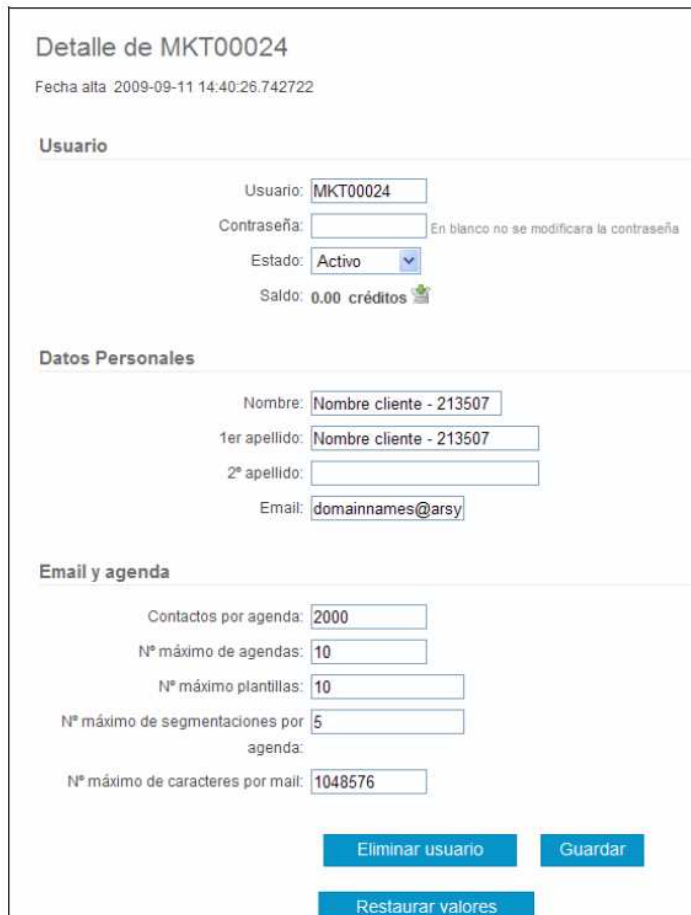
Ilustración 10 Enlace para obtener el Detalle de Usuario

Desde la ventana de detalle de usuario puedes:

- Modificar tus datos
- Modificar tu contraseña de acceso a la herramienta de envíos. (El usuario recibe un mensaje por email tras el cambio)
- Recargar crédito
- Eliminar el usuario
- Ver el historial de recargas
- Ver el historial de consumos

### 3.2.3 Alta / Modificación de usuario

Desde el Detalle de Usuario puedes modificar tus datos.



**Detalle de MKT00024**  
Fecha alta 2009-09-11 14:40:26.742722

**Usuario**

Usuario:

Contraseña:  En blanco no se modificara la contraseña

Estado:

Saldo: 0.00 créditos

**Datos Personales**

Nombre:

1er apellido:

2º apellido:

Email:

**Email y agenda**

Contactos por agenda:

Nº máximo de agendas:

Nº máximo plantillas:

Nº máximo de segmentaciones por agenda:

Nº máximo de caracteres por mail:

Ilustración 11 Opciones de la ventana de Detalle de Usuario

El formulario de **Nuevo usuario** muestra las mismas opciones que el Detalle de Usuario.

Una vez completado el formulario, tienes que pulsar en Guardar para activar el nuevo usuario.

### 3.2.4 Borrar usuario

Desde el listado de usuarios puedes borrar un usuario:

1. Marca la casilla de selección del usuario.
2. Pulsa en el botón Borrar.

Resultados de la búsqueda

1 - 14 de 14

Usuario	Nombre	Apellidos	Saldo	Recargar
<input type="checkbox"/> <a href="#">MKT00024</a>	Nombre cliente - 213507	Nombre cliente - 213507	0.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 tata</a>	Prueba	Prueba	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 blanch</a>	Alberto	Blanch	99.40	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 sarias</a>	Sergio	Arias	148.80	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 envio1</a>	Prueba	Prueba	930.40	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 silvi</a>	Silvia	Tobia	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 nere</a>	Nerea	Tobia	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 envio4</a>	envio1	envio1	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 170777</a>	Prueba	Prueba	900.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 envio2</a>	Prueb	Prueba	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 envio5</a>	Prueba	envio1	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 170779</a>	Prueba	Prueba	1000.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 envio3</a>	Prueba	Prueba	990.00	
<input type="checkbox"/> <a href="#">mkx1 patri</a>	Patricia	Tobia	900.00	

1 - 14 de 14

[Borrar](#)

Ilustración 12 Opción de Borrado de un Usuario

### 3.2.5 Recargas de un usuario

Para recargar el saldo de créditos de un usuario, utiliza el icono de recarga que aparece en el listado de usuarios, en la columna Recargar, junto al saldo disponible del usuario en la ventana de Detalle de Usuario:

Usuario	Nombre	Apellidos	Saldo	Recargar
<input type="checkbox"/> <a href="#">MKT00024</a>	Nombre cliente - 213507	Nombre cliente - 213507	0.00	

### Detalle de MKT00024

Fecha alta 2009-09-11 14:40:26.742722

#### Usuario

Usuario:

Contraseña:  En blanco no se modificara la contraseña

Estado:  ▼

Saldo: 0.00 créditos 

Ilustración 13 Recarga de un usuario desde la ventana de Detalle de Usuario.

Al pulsar sobre el enlace de recarga verás una ventana en la que realizar la recarga de crédito para el usuario, así como el historial de las últimas recargas realizadas por el usuario.

► Usuario > [Buscar](#) > Recargas de Nombre cliente - 213507 Nombre cliente - 213507

### Recargas de Nombre cliente - 213507 Nombre cliente - 213507

Saldo: 0.00 créditos

Nº de créditos:

Concepto:

Introducir un concepto único por el que pueda identificar esta recarga fácilmente

#### Historial de recargas

<a href="#">Id.</a>	<a href="#">Fecha</a>	<a href="#">Créditos</a>	<a href="#">Concepto</a>
3667	14/09/2009	1000.00	Aprovisionamiento manual usuario
1585	11/09/2009	100.00	Alta manual usuario

Ilustración 14 Recarga de un Usuario

### 3.3 Gestión de las recargas

Desde el menú izquierdo **Recargas > Buscar**, podrás:

- **Realizar la búsqueda de una recarga:**
  - Entre rango de fechas
  - Por identificador de recarga
  - Por nombre de usuario
  - Por descripción (concepto)
- **Ver el listado de las últimas recargas realizadas:**
  - Identificador de la recarga
  - Fecha de la recarga
  - Nombre del usuario que efectuó la recarga
  - Créditos disponibles para el usuario
  - Descripción de la recarga
  - Estado de la recarga (Anulada o Efectiva)
  - Opción de Anular (Si hace menos de 24 horas que la recarga se efectuó y el cliente al que se le anula tiene saldo suficiente)

▶ Recargas > Buscar

### Búsqueda de recargas

Id:

Usuario:

Fecha:  -  Formato de fecha: dd/mm/aaaa (ej: 12/07/2009)

Concepto:

---

### Recargas

1 - 5 de 100 [Siguiente](#) →

Id.	Fecha	Usuario	Créditos	Concepto	Anular recarga
49	22/05/2009	<a href="#">qq</a>	10.00	Recarga...	Efectiva
51	22/05/2009	<a href="#">dd</a>	115.00	Otra recar	Efectiva
53	22/05/2009	<a href="#">smpam</a>	25.00	Inicio	Efectiva
57	22/05/2009	<a href="#">mkx1_231</a>	95.00	Testi	Efectiva
58	29/05/2009	<a href="#">login1</a>	-10.00	por que si	Efectiva

1 - 5 de 108 [Siguiente](#) →

Mostrar  recargas por pagina

Ilustración 15 Ventana de Recargas

Desde el listado de recargas puedes **anular una recarga** si cumple con las siguientes condiciones:

- Han pasado menos de 24 horas desde la recarga.
- El usuario tiene un número de créditos superior a la recarga.

En ese caso en el listado aparecerá el enlace “Anular recarga”, que realizará una recarga negativa del saldo de la recarga a anular.

### 3.4 Informes

En esta sección tienes acceso a 3 tipos de informes:

- De evolución de recargas.
- De saldo de usuarios.
- De consumos de usuarios.

#### 3.4.1 Informe de evolución de recargas

Este informe muestra los créditos o saldo consumidos por todos los usuarios en el rango de fechas indicado:

- La semana actual
- El mes actual
- El mes pasado
- Rango de fechas

El informe se compone de un gráfico y de la tabla de contenidos del mismo.

#### 3.4.2 Informe de saldo

En este apartado puedes obtener un listado de usuarios con las siguientes características de saldo:

- Usuarios sin saldo (desde el enlace Usuarios sin saldo)
- Usuarios con más saldo (desde el enlace Usuarios con más saldo)
- Usuarios con el saldo entre el rango de saldos indicado

Se muestra en la tabla de resultados: el usuario, nombre y apellidos y el saldo disponible.

#### 3.4.3 Informe de consumos de usuarios

Podrás ver, tras especificar un rango de fechas y un rango de consumos, qué clientes cumplen con dichos requisitos, mostrando los datos de los clientes y lo consumido por los mismos.